

Índice

<i>Introdução: o que torna este livro leitura indispensável?</i>	11
1 AS PESSOAS CERTAS NOS LUGARES CERTOS	13
As vantagens de seleccionar as pessoas para os empregos e o processo de o fazer.	
2 COMO ESTABELECEER A DESCRIÇÃO DO OBJECTIVO DO LUGAR E DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES	31
Como estabelecer e escrever descritivos de objectivo de lugar e descrições de trabalhos. As recompensas de saber "qual é o meu trabalho".	
3 IDENTIFICAÇÃO DAS APTIDÕES	41
O processo de entrevistas baseadas em critério. Como estabelecer as competências-chave para o emprego. O que são competências? Como estabelecê-las e avaliá-las?	
4 DEFINIR OBJECTIVOS	73
Como definir "objectivos chave". Identificar áreas de contribuição individual. Fazer corresponder competências e objectivos. Ter a certeza de que a sua orientação é a mesma da empresa.	
5 AVALIAR O DESEMPENHO	89
Compreender comportamento e exigências de desempenho. Avaliar o desempenho. Usar os métodos correctos para obter leituras exactas. Sentimentos versus factos difíceis.	
6 CONDUZIR A AVALIAÇÃO	107
O poder de avaliações baseadas em critérios. Como avaliar e manter informado. Apresentar os resultados.	
7 DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PLANOS DE ACÇÃO	143

Planos de desenvolvimento pessoal. Como formulá-los e obter o apoio.

Planear o desenvolvimento da carreira.

Lidar com desacordo e conflito.

- 8 **CONSTRUIR EM LEALDADE** 161
Criar um programa "Eu preocupo-me".

- 9 **FELICIDADE É «FORÇA CONJUNTA»** 177
Apresentar uma visão mais ampla. Fazer corresponder as avaliações à estratégia do negócio.
Ter a certeza de que os ingredientes individuais garantem o resultado.