

ÍNDICE

PREMISSA.....	9
Agradecimentos.....	11

PRIMEIRA PARTE

DO PONTO DE VISTA DO ESTUDANTE:	
COMO SE DESENVOLVE UM TEMA.....	15
Primeira regra: ter um plano.....	15
Segunda regra: ordenar as ideias.....	15
Terceira regra: organizar o texto.....	15
Quarta regra: corrigir.....	16
1 O TEMA, OBJECTO MISTERIOSO.....	17
2 O PLANO.....	20
2.1 Distribuição do tempo de que se dispõe.....	20
2.2 Individuação das características do tema.....	22
3 PRODUÇÃO DAS IDEIAS.....	25
3.1 Recolha das informações.....	25
3.2 Organização das informações.....	29
4 PRODUÇÃO DO TEXTO.....	43
4.1 O parágrafo.....	45
4.2 Mais vale mostrar do que se declarar.....	50
4.3 Os conectivos.....	52
4.4 A pontuação.....	54
4.5 As introduções e as conclusões.....	56
4.6 Desenvolvimento do tema sobre o trânsito.....	60
5 A REVISÃO.....	63
5.1 Revisão do conteúdo.....	64
5.2 Revisão da forma.....	66
5.3 Redacção final.....	71

SEGUNDA PARTE

DO PONTO DE VISTA DO PROFESSOR:	
COMO SE ATRIBUI, CORRIGE E AVALIA UM TRABALHO ESCOLAR.....	75
6 OS TÍTULOS DOS TEMAS.....	76
6.1 Estrutura formal dos títulos.....	76
6.2 Género textual dos temas.....	79
6.3 Assuntos dos temas.....	80
6.4 Sugestões sobre os títulos dos temas.....	80
7 A CORRECÇÃO.....	83
7.1 Seis princípios para a correcção de um escrito.....	84
7.2 Correcção relativa, resolutive e classificatória.....	87
7.3 Uma grelha para a correcção do tema-ensaio.....	89
7.4 Correcção, entre companheiros.....	90
7.5 Um exemplo de correcção.....	92

8	A AVALIAÇÃO	100
8.1	Quatro princípios para a avaliação de um escrito	101
8.2	Objectividade na avaliação a escritos	102
8.3	Métodos para avaliar o escrito	103
8.4	Um exemplo de avaliação: cinco professores avaliam quatro temas	108

TERCEIRA PARTE

DIDÁCTICA DA ESCRITA	121
9 PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS	122
9.1 Seis aproximações à escrita	122
9.2 Dez princípios de didáctica de composição	123
9.3 Modelos psicológicos da escrita: modelos por fazes e modelos recursivos...	125
9.4 Fazer escrever uma calculadora	127
10 CLASSIFICAÇÃO DOS ESCRITOS	128
10.1 Géneros textuais	129
10.2 Prosas básicas	130
10.3 Funções da escrita	132
10.4 Distância entre o escrevente e o destinatário	133
10.5 Distância entre o escrevente e o objecto do escrito	134
10.6 Síntese das categorias de classificações	135
11 COMO CONSTRUIR UM CÍRCULO DE APRENDIZAGEM DA ESCRITA	139
11.1 As capacidades em relação a funções dos escritos	141
11.2 Metodologia para criar um currículo de escrita	143
12 ESCRITOS PROPEDEÚTICOS AO TEMA-ENSAIO	147
12.1 Escritos expressivos	147
12.2 Escritos informativos-referenciais	148
12.3 Escritos criativos	157
BIBLIOGRAFIA	163