

ÍNDICE

	Pág.
1. CARACTERIZAÇÃO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA	3
1.1. A actividade humana e a actividade económica.....	3
1.2. Evolução histórica da actividade económica	4
1.3. Os sectores da actividade económica	12
1.4. Conhecimento empírico e científico dos factos económicos. A ciência económica	18
2. OS AGENTES ECONÓMICOS	21
2.1. Os sujeitos da actividade económica ou agentes económicos ..	21
2.2. As famílias como agente económico.....	24
2.3. As empresas	25
2.3.1. Classificação das empresas quanto à forma de propriedade	25
2.3.2. Classificação das empresas quanto à sua dimensão.....	25
2.3.3. Classificação das empresas quanto ao objecto da sua actividade	26
2.3.4. Classificação jurídica das empresas não financeiras.....	26
2.3.5. As empresas multinacionais.....	33
2.4. Administrações Públicas	33
2.5. Relações dos agentes económicos com o exterior ou resto do mundo.....	37
2.5.1. Relações comerciais	37
2.5.2. A Balança Comercial e a Balança de Pagamentos	42
2.5.3. As políticas de comércio internacional.....	48
3. A INFORMAÇÃO, A DECISÃO E O PLANEAMENTO ECONÓMICO	51
3.1. A racionalidade económica e o princípio da racionalidade económica	51
3.1.1. A racionalidade económica	51
3.1.2. O princípio da racionalidade económica	52
3.1.3. Os factores negativos do princípio da racionalidade económica. A racionalidade económica à escala social..	53

3.2. A necessidade da informação para a tomada de decisões (micro e macro decisões) e para o planeamento económico . . .	54
3.2.1. A necessidade de informação para a tomada de decisões. Micro e macro decisões	54
3.2.2. A necessidade de informação para o planeamento económico	55
3.3. O Planeamento Económico	55
3.3.1. O planeamento das empresas	55
3.3.2. O planeamento do Estado	59
3.3.3. O planeamento em Portugal	60
4. A DOCUMENTAÇÃO NA EMPRESA	63
4.1. O Documento como suporte da informação	63
4.1.1. O arquivo e as suas funções	63
4.1.2. A classificação dos documentos	64
4.1.3. A organização do arquivo	65
4.1.4. O microfilme	66
4.1.5. O mobiliário próprio para arquivo	67
4.1.6. As fichas e os ficheiros	70
4.2. As funções na empresa e a sua documentação. A normalização dos documentos	72
4.2.1. As funções na empresa	72
4.2.2. A organização da empresa e a sua documentação	72
4.2.3. A normalização dos documentos	73
4.3. O tratamento automático da informação	74
4.4. Documentação relacionada com a actividade administrativa e comercial da empresa	76
4.4.1. Noção do contrato de compra e venda	77
4.4.2. As fases da compra e venda	77
4.4.3. Os documentos relativos à compra e venda	78
4.4.4. Noção do contrato de transporte e seus intervenientes	96
4.4.5. O transporte rodoviário e os seus documentos	96
4.4.6. O transporte ferroviário e os seus documentos	97
4.4.7. O transporte fluvial e os seus documentos	99
4.4.8. O transporte marítimo e os seus documentos	99
4.4.9. O transporte aéreo e os seus documentos	101
4.5. O Contrato de Seguro	102
4.5.1. Noção do contrato	102

4.5.2. Classificação dos seguros	103
4.5.3. O resseguro	104
4.5.4. Os documentos relativos ao contrato de seguro	104
4.6. A actividade das Instituições Financeiras	105
4.6.1. Os bancos	105
4.6.2. O cheque e os depósitos de numerário	106
4.6.3. O depósito de títulos e de objectos preciosos	115
4.6.4. A transferência de fundos	116
4.6.5. O desconto de efeitos comerciais	117
4.6.6. O redesconto de efeitos comerciais	118
4.6.7. A cobrança de valores	118
4.6.8. Os créditos documentários	118
4.6.9. Outras operações e serviços que os bancos realizam ...	119
5. ASPECTOS FUNDAMENTAIS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA. OS FENÓMENOS ECONÓMICOS	121
5.1. Noção de fenómeno económico	121
5.2. Produção e consumo	122
5.3. Produção e repartição	123
5.4. Consumo e poupança	124
5.5. Poupança e investimento	126
5.6. Globalização de conceitos	126
ANEXO I — REQUISITOS A QUE DEVE OBEDECER A INFORMAÇÃO	129
ANEXO II — AS FORMAS DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA	
1 — A qualidade das mercadorias	131
2 — A quantidade das mercadorias	131
3 — A época de entrega das mercadorias	132
4 — A forma de entrega de mercadorias	133
5 — O lugar de entrega das mercadorias	133
6 — A espécie de moeda a utilizar	134
7 — A quantidade de moeda a utilizar	136
8 — A forma de pagamento das mercadorias	136
9 — A época do pagamento das mercadorias	137
10 — O lugar de pagamento das mercadorias	137
11 — As reduções no preço e no peso das mercadorias	138
12 — A compra e venda realizada por intermediários ...	139