

ÍNDICE

Prólogo à segunda edição	9
Prólogo à primeira edição	13
Introdução. A oratória é uma dádiva	15
Agradecimentos	20
1. Oratória. A arte de contar	21
O privilégio de falar	23
A oratória e outras disciplinas	26
2. Contexto e objetivos. Quem, o quê, porquê, como, onde, quando	31
O contexto do discurso	33
Objetivos da oratória	34
Funções básicas do discurso	37
O meio físico	40
3. Métodos de apresentação. A estratégia	43
Os métodos de apresentação	45
Apresentações formais e informais	49
Diferentes tipos de discurso	50
4. Orador e público. Empatia, sensibilidade, sinceridade, entusiasmo... ..	57
O orador	59
Oradores habituais	60
Caraterísticas pessoais do orador	63
O interesse pelo público	68

5. Conteúdo e estrutura. Em primeiro lugar	73	12. O público. Por favor... ..	157
Construir o discurso	75	Participação do público	159
Uma temática apelativa	79	13. Pausas e silêncios. ...()... ..	163
A estrutura do discurso	83	O valor dos silêncios	165
Critérios para organizar os conteúdos	86	14. Perguntas. Alguma pergunta?	169
Métodos dedutivo e indutivo	89	O valor das perguntas	171
Escrever o conteúdo do discurso	91	Saber perguntar	172
6. Argumentação. É irrefutável	95	Aprender a responder	173
Dimensões da argumentação	97	15. Comunicação não verbal. Gestos, movimentos... ..	177
As partes do discurso persuasivo	99	Importância da componente não verbal	179
A arte de persuadir	105	Principais indicadores não verbais	180
Captar a benevolência	107	Autocontrolo e naturalidade	187
7. Preparação e ensaios. Ação!	113	16. Exemplos, histórias, humor. Vou contar-vos um episódio... ..	189
Preparar o discurso	115	A suavidade necessária	191
As notas do orador	117	O sentido de humor	193
Realizar ensaios prévios	118	17. Apoios audiovisuais. Como podem ver... ..	197
8. Nervosismo. Com calma	123	Vantagens do uso de apoios audiovisuais	199
O medo, inimigo do orador	125	Flip charts	202
Controlar o nervosismo	130	Retroprojektor	204
A componente emocional	132	Programas informáticos de apresentação	206
9. Início. Para começar... ..	135	Documentação. Material impresso	206
Começar com o pé direito	137	18. Controlo do tempo. E para terminar... ..	209
10. Voz. Estão a ouvir-me bem?	141	Duração da apresentação	211
Importância da voz	143	19. Conclusão. Muito obrigado	215
Algumas precisões terminológicas	144	Saber terminar o discurso	217
Domínio e cuidados com a voz	145	20. Intervir em meios de comunicação. Ainda bem que me faz essa	
11. Linguagem e vocabulário. O valor da palavra	149	pergunta	221
Uso adequado da linguagem	151	A importância de se dar a conhecer	223
Algumas pistas para a expressão oral	154	Colaborar com os <i>media</i>	224

Preparar a entrevista	225
Receber os jornalistas	226
O meio televisivo	228
A rádio	229
21. Discursos. Palavras poderosas	233
Palavras poderosas	235
Seleção de fragmentos de discursos	236
22. Conselhos finais. Praticar, praticar, praticar	251
Erros mais frequentes	253
Observar, analisar, avaliar	256
Pistas	258
Anexo	
Recursos na oratória. Dando vida às palavras	265
Bibliografia	291