



## ÍNDICE

<b>1. Introdução</b>	<b>5</b>
1.a) Quais as novidades e os novos procedimentos para o período de 2019 e seguintes?	5
<b>2. Quais as entidades obrigadas e dispensadas?</b>	<b>9</b>
2.a) Entidades obrigadas	9
2.b) Entidades dispensadas	10
<b>3. Quando é obrigatória a aplicação destes procedimentos?</b>	<b>13</b>
3.a) Qual o período de tributação a que se aplicam estes procedimentos?	13
3.b) Qual o prazo de envio do ficheiro SAF-T (PT) da contabilidade para a AT?	13
3.c) Qual o prazo para o envio da IES?	14
<b>4. Quais os procedimentos obrigatórios?</b>	<b>15</b>
4.a) Como criar ou preparar o Plano de Contas com as taxonomias?	15
i. Estrutura do Plano de Contas:	17
ii. Criação de subcontas	18
iii. Contas do razão:	21
iv. Plano de Contas e as Taxonomias	22
v. Ligação com as taxonomias	24
vi. Movimentação das contas e estrutura do Plano	26
vii. Caso especial da conta 51 Capital subscrito para os empresários em nome individual e trabalhadores independentes	28
4.b) Como efetuar os registos contabilísticos do encerramento de contas?	32
i. Procedimentos de apuramento de resultados	32
ii. Entidades com e sem atividade durante o período de tributação	34
iii. Contas de Balanço	35
iv. Recomendações para os procedimentos contabilísticos	37
4.c) Quais os cuidados a ter no encerramento de contas e na extração do SAF-T?	37
i. Extração do SAF-T da contabilidade	37
ii. Saldos iniciais	39
iii. Anulações/correções de lançamentos e estornos	40
iv. Período de tributação (e de relato) diferente do ano civil	42
v. Registos contabilísticos de documentos de faturação	43
vi. Registos Contabilísticos com débito e crédito	53
4.d) Como efetuar o envio do ficheiro SAF-T (PT) da contabilidade?	55
4.e) Como efetuar o envio da IES (Período de 2019 e seguintes)?	57
<b>5. Selo de Validação AT (SVAT)</b>	<b>59</b>
5.a) O que é o Selo de Validação AT (SVAT)?	59
5.b) Quais os requisitos necessários para os programas de contabilidade poderem obter o SVAT?	60
<b>6. Aspectos práticos</b>	<b>63</b>
6.a) Normativo contabilístico do SNC a utilizar em cada período	63
6.b) Criação do Plano de Contas (Taxonomias SNC Base e Microentidades)	64
6.c) Utilização de diários, meses contabilísticos e tipos de Movimentos	66
6.d) Cumprimento do prazo de 90 dias para a execução da contabilidade (durante o exercício e prestação de contas)	69
6.e) Reclassificações para Ativos e Passivos não correntes	71
6.f) Taxonomias e Plano de Contas (documento OCC)	74
6.g) Contas (saldos) e rubricas das demonstrações financeiras por taxonomias (documento do Grupo de trabalho IES)	85
6.h) Recomendações OCC para os programas de contabilidade	98
6.i) Documentação legal	104
i. Portaria nº 302/2016, de 2 de dezembro - SAF-T (PT) – Tabelas Mestres e Movimentos da Contabilidade	104
ii. Portaria SVAT	115
iii. Portaria Submissão do SAF-T (PT) contabilidade para a AT	119
iv. Portaria Novos Formulários do Anexo A e I da IES	124
v. Taxonomias e Plano de Contas	194
<b>7. Glossário</b>	<b>267</b>