



ÍNDICE

1. Normativo contabilístico do SNC a utilizar em cada período	5
2. Criação do Plano de Contas (Taxonomias SNC Base e Microentidades)	7
3. Associação de taxonomias às contas	8
4. Saldos esperados das contas vs. Taxonomias	12
5. Utilização de diários, meses contabilísticos e tipos de movimentos	25
6. Registos de documentos de faturação	29
7. Criação de clientes e de fornecedores nas tabelas do SAF-T da contabilidade	34
8. Registos de movimentos financeiros (Recibos e pagamentos)	36
9. Cumprimento do prazo de 90 dias para a execução da contabilidade (durante o exercício e prestação de contas)	37
10. Reclassificações para Ativos e Passivos não correntes	39
11. Verificação da associação das taxonomias e contas às rúbricas das DF	42
12. Registos de encerramento de contas	68
13. Registos de apuramento de resultados	69
14. Procedimentos de submissão do SAF-T da contabilidade e preenchimento dos Anexos A e I da IES	70
15. Alteração de contabilista certificado no decurso do período de tributação	73