

ÍNDICE

	Pág.
BREVES PALAVRAS	5
1 — Princípios da Contabilidade	7
1.1 — A conta	7
1.1.1 — As contas pessoais	9
1.1.2 — As contas impessoais	13
1.2 — Diversos exemplos de contas	15
1.2.1 — Regra para as contas serem movimentadas	17
1.3 — Exemplos de lançamentos	18
1.4 — A letra de câmbio	22
1.4.1 — As letras a receber	23
1.4.2 — As letras a pagar	26
1.4.3 — A anulação das letras	27
1.5 — As devoluções	27
1.6 — O imposto de transacções	29
1.7 — As subcontas	29
1.8 — As transferências de contas	31
1.9 — As consignações	34
1.9.1 — As consignações de conta própria	34
1.9.2 — As consignações de conta alheia	36
1.10 — A conta em participação	38
1.11 — As diferenças cambiais	41
1.12 — As aberturas de créditos bancários	43
2 — Diversos sistemas de escrituração	53
2.1 — Breves considerações	53
2.2 — Sistema clássico	54
2.3 — Sistema centralizador	57

2.4	— Sistema de folhas volantes	70
2.5	— Sistema americano	71
3	— O sistema de contabilidade por decalque	75
3.1	— Preliminares	75
3.2	— Em que consiste o sistema de decalque?	77
3.2.1	— Breves noções	77
3.2.2	— Exemplos introdutórios	80
3.2.3	— Vantagens da escrituração por decalque	119
	— Eliminação dos erros de transcrição	120
	— Facilidade de manuseamento dos elementos da escrita	121
	— Maiores possibilidades de desdobramento das tarefas	122
	— Possível supressão de balancetes	123
	— Maior facilidade e rapidez na detecção de possíveis erros	124
	— Maior rapidez e mais facilidade na obtenção de elementos estatísticos e de análise	125
	— Possibilidade de os elementos reprodutivos se encontrarem em dia conjuntamente com os elementos originários	125
	— Maior simplicidade de execução	126
	— Economia de tempo	127
3.2.4	— Inconvenientes da escrituração por decalque	128
	— Possível troca de ficha durante a escrituração	128
	— Descrições reduzidas	129
	— Os erros cometidos repercutem-se nos elementos decalcados	130
4	— Organização do sistema de decalque	133
4.1	— Considerações e princípios de organização da contabilidade	133
4.2	— O plano	136
4.2.1	— O plano de Contabilidade	136
4.2.2	— O plano de Contas	137
4.3	— Os utensílios e os impressos destinados à contabilização por decalque	193
4.3.1	— Os utensílios	193
4.3.1.1	— Prancheta	193
4.3.1.2	— Ficheiro	198
4.3.1.3	— Carimbo de classificação	199
4.3.1.4	— Caneta	203
4.3.1.5	— Placa de apoio da mão	203
4.3.1.6	— Fixador da escrita decalcada	204
4.3.2	— Os impressos	205
4.3.2.1	— Fichas	207
4.3.2.2	— Diários	211
4.3.2.3	— Outros impressos	214
4.3.2.4	— Papel químico	219
4.4	— Os documentos	221
4.4.1	— Ordenação dos documentos	227
	— Contabilização dos documentos simplesmente por ordem cronológica	227
	— Contabilização dos documentos por grupos de operações do mesmo tipo	229

4.4.2	— Análise dos documentos	231
4.4.3	— Classificação dos documentos	232
4.4.4	— Contabilização dos documentos	236
4.4.5	— Arquivo dos documentos	238
4.5	— As abreviaturas	244
4.6	— A organização do ficheiro	266
4.6.1	— Posição das fichas	267
4.6.2	— Sinalização das fichas	272
4.6.3	— Constituição do ficheiro	314
	— Abrir todas as fichas necessárias, mediante o plano de contas que haja sido preconizado	314
	— Organização dos separadores numéricos	317
	— Preenchimento dos cartões-índice	318
	— Colocação dos cavaleiros respeitantes às fichas	318
	— Organizar os separadores alfabéticos	318
	— Organização dos separadores destinados a individualizar cada um dos ficheiros	319
5	— Prática de escrituração por decalque	323
5.1	— Processos de escrituração por decalque	323
5.1.1	— Processo de uma coluna	326
5.1.1.1	— Organização do processo	326
	— Documentos respeitantes a «Clientes Gerais»	343
	— Documentos respeitantes a «Clientes Oficiais»	343
	— Documentos respeitantes a «Fornecedores Gerais»	344
	— Documentos respeitantes a «Contas Gerais»	346
5.1.1.2	— Abertura da escrita	348
5.1.1.3	— Escrituração	355
	— Numeração das fichas auxiliares	376
	— Registo ou índice de fichas auxiliares	380
	— Regras de escrituração	399
	— Descrições dos lançamentos	411
	— Centralização nas «Contas Gerais» dos movimentos escriturados nas contas auxiliares	440
5.1.1.4	— Conferência	442
5.1.1.5	— Elaboração dos livros selados	443
5.1.1.6	— Apuramento de resultados	456
	— Primeiro processo de apuramento de resultados	457
	— Segundo processo de apuramento de resultados	459
5.1.1.7	— Fecho de contas	471
5.1.1.8	— Reabertura de contas	480
5.1.2	— Processo de duas ou mais colunas	484
5.1.2.1	— Organização do processo	484
5.1.2.2	— Abertura da escrita	494
5.1.2.3	— Escrituração	495
5.1.2.4	— Conferência	510
5.1.2.5	— Elaboração dos livros selados	521
5.1.2.6	— Apuramento de resultados	522
5.1.2.7	— Fecho de contas	522
5.1.2.8	— Reabertura de contas	522
5.1.2.9	— Organização dos processos com duas, quatro, ou mais colunas	522

— Processo «de uma coluna»	531
— Processo «de duas colunas»	533
— Processo «de três colunas»	538
— Processo «de quatro colunas»	539
5.2 — Centralização, por decalque, das contas do «Razão»	540
6 — Estornos	549
— Omissão de lançamento	549
— Duplicação de lançamento	550
— Inversão de colunas	551
— Troca de conta	555
— Alteração de quantias	555
7 — A utilização de máquinas na escrituração por decalque	559

ERRATA

Página	Linha	Onde se lê:	Deve ler-se:
116	20	possa	puder
133	4	organização e contabilidade	organização da contabilidade
150	23	Sucursais (ou Filiais)	<i>Sucursais (ou Filiais)</i>
224	9	numeradas	numerados
266	20	menos que	menor que
288	10	63111	63121
358	16	exemplares	exemplos
423	27	entregaram	receberam
480	1	5.1.2.8	5.1.1.8

NOTA

- 197 No desenho representativo do exemplo de um mecanismo de sujeição dos impressos, começando de cima, a primeira alavanca é a alavanca A; a segunda é a alavanca B; a terceira é a alavanca C.