

## Índice

31. Como auditar o setor de vendas .....	17
Introdução .....	17
Objetivo .....	17
Procedimentos .....	18
Programação .....	18
Controles internos .....	18
Modelo de papel de trabalho utilizado .....	21
Demonstrativo das vendas .....	22
32. Auditoria operacional de marketing .....	23
Imagem da empresa .....	23
Pesquisa e análise .....	25
Propaganda .....	27
Promoção de vendas .....	27
Vendas .....	29
Criatividade .....	30
Canais de distribuição .....	31
Planejamento de novos produtos .....	32
33. O auditor e o publicitário .....	35
Principal objetivo .....	35
Terminologia usada no serviço publicitário .....	35
34. Auditoria de publicidade e promoção de vendas .....	39
Introdução .....	39
Conceito do controle interno .....	40
Técnica de revisão de registro de documentos .....	40
Programa de ação .....	41
Objetivos do exame .....	41
35. A auditoria e a produtividade .....	45
Introdução .....	45

Objetivo .....	45
Revisão do controle interno .....	46
Revisão do programa .....	46
Roteiro de verificação .....	46
Modelo — Análise — método de alguns quocientes de itens comparados .....	50
36. Auditoria — recrutamento e seleção de pessoal .....	51
Recrutamento .....	51
Seleção do pessoal .....	52
Auditoria, seu objetivo .....	53
Previsão de preenchimento de vagas .....	53
Edital de convocação de candidatos .....	55
Como são entrevistados os candidatos .....	55
Avaliação de função .....	56
Formulários de recrutamento .....	56
Seleção do pessoal .....	57
Programa de testes e sua aplicação .....	57
Entrevista de seleção .....	58
Classificação de entrevista .....	59
Formulário de fontes de referência .....	59
Modelo	
Formulário para avaliação pessoal .....	61
37. Administração salarial .....	63
Introdução .....	63
Normas básicas .....	64
Objetivo .....	64
Campo de aplicação .....	65
Alterações das normas .....	65
Revisão .....	65
Bases do programa de salários .....	65
Descrição do cargo .....	66
Introdução .....	66
Modelo de avaliação do cargo .....	67
Salários .....	67
Salário comunitário .....	68
Introdução .....	68
Sistemas estatísticos para pesquisa salarial .....	68
Cargos identificados .....	69
Fase da pesquisa .....	69
“Caderno” de coleta de dados — cargo e salário .....	69
Faixa salarial .....	70
Introdução .....	70

Base do programa de salários .....	70
Decisões sobre normas .....	71
Bases do programa assistencial .....	72
Classificação de cargo — funções e avaliações .....	73
Introdução .....	73
Avaliações de funções .....	74
Classificação das funções .....	74
Classes de função .....	75
Classes de salários .....	75
Uma vez por ano .....	76
Exemplos de classificação de cargos .....	76
Incentivo salarial .....	80
Introdução .....	80
Dos aumentos de salários à promoção funcional .....	81
Participação nos lucros .....	81
Participação no capital — nova fórmula de salário ...	81
Equiparação salarial .....	81
Introdução .....	81
Identidade de funções .....	82
Trabalho de igual valor .....	82
Serviço prestado ao mesmo empregador .....	82
Serviço prestado na mesma localidade .....	83
Equiparação entre pessoas .....	83
O que é paradigma? .....	83
Empregado readaptado .....	84
Quadro de pessoal organizado em carreira .....	84
Tempo de serviço concomitante .....	84
Estrangeiro .....	84
Equiparação salarial decorrente de decisão judicial ...	85
Serviços iguais .....	85
Salários substituição .....	86
Quadro de pessoal organizado em carreira .....	86
Modelos	
Nº 1 — Folha de coleta de dados — cargos e salários .	87
Nº 2 — Registros de análise de função .....	88
Nº 3 — Classificação de função — faixa salarial .....	89
Nº 4 — Mapa salarial — salários insuficientes ou excessivos .....	90
38. Auditoria — administração salarial .....	91
Introdução .....	91
Objetivos da auditoria .....	93
Descrição do cargo .....	93

Salário comunitário .....	95
Faixa salarial .....	96
Avaliação e classificação dos cargos .....	97
Incentivo salarial .....	99
Comparação salarial .....	100
39. Como identificar empregado fantasma .....	103
Modelos	
Nº 1 — Controle de frequência .....	106
Nº 2 — Levantamento físico dos empregados por setor .....	107
40. O cartão de ponto e o auditor .....	109
Cartão de ponto .....	109
Regulamento de ponto .....	109
Falta grave .....	110
Objetivo .....	111
Programa .....	111
Verificação .....	111
Modelos de controle em símbolos .....	113
41. Auditoria sobre seguros .....	117
Introdução .....	117
Segurado .....	118
Segurador .....	119
Risco e indenização .....	119
Prêmio .....	121
Modelo de levantamento de apólices .....	122
42. A visão da auditoria nos transportes .....	123
Introdução .....	123
Objetivo .....	124
Procedimentos .....	125
Programa de auditoria .....	125
Transportes internos .....	125
Dos transportes externos próprios .....	126
Das empresas de transporte .....	128
Manutenção dos veículos .....	130
Custos .....	130
Modelo de programa de controle de veículo .....	132
43. Auditoria do condomínio de apartamentos .....	137
Introdução .....	137
Roteiro da auditoria .....	138
Obrigações trabalhistas e fiscais .....	138
Normas usuais nos registros-controle e pagamento do pessoal .....	139

Condomínio .....	140
Convenção .....	141
Conservação .....	142
Síndico .....	143
Compras .....	144
Despesas .....	145
Assembléias .....	146
Fraudes .....	148
<b>44. Auditoria na indústria hoteleira .....</b>	<b>157</b>
Introdução .....	157
Funções de um grande-hotel .....	157
Verificação geral .....	158
Objetivos da auditoria .....	161
Procedimentos de auditoria .....	161
Obrigações trabalhistas .....	162
Obrigações fiscais .....	163
Possuem .....	163
Verificação mensal .....	163
Verificação periódica .....	163
Verificações outras .....	164
Programa de auditoria .....	164
Generalidades .....	164
Atividades administrativas da gerência geral .....	165
Comportamento profissional .....	167
Controle, receitas e despesas .....	168
Regulamento disciplinar .....	170
<b>45. Auditoria em hospitais .....</b>	<b>173</b>
Introdução .....	173
Objetivos da auditoria .....	175
Procedimentos .....	175
Trabalho do auditor .....	175
Obrigações legais, trabalhistas e fiscais .....	175
Programa de auditoria .....	176
Generalidades .....	176
Determinação de leitos .....	177
Padrão mínimo de instalação e organização .....	178
Segurança contra incêndio .....	180
Controle, receitas e despesas .....	181
Índice geral .....	185
Bibliografia .....	203