

Índice

Introdução	1
Temas Abordados no Livro	1
Novidades no Excel 2010	2
1. Explorando o Excel 2010.....	3
1.1. O <i>Microsoft Excel</i>	3
1.2. Acesso ao <i>Microsoft Excel</i>	3
1.3. Componentes do Ecrã de Abertura do <i>Excel</i>	4
1.3.1. Barra de Título	4
1.3.2. Botões de Dimensionamento	4
1.3.3. Friso do <i>Excel</i>	4
1.3.4. Opções de Configuração do <i>Excel 2010</i>	9
1.3.5. Barras de Rolamento.....	14
1.3.6. Barra de Estado.....	14
1.3.7. Menus de Atalho.....	14
1.4. A Ajuda do <i>Excel 2010</i>	14
1.5. A Folha de Cálculo do <i>Excel 2010</i>	15
1.5.1. Navegação na Folha de Cálculo.....	16
1.5.2. Através do Teclado	17
1.5.3. Modos de Visualização da Folha de Cálculo.....	17

1.6. Gestão de Ficheiros	18
1.7. Criar Livros	19
1.7.1. Criar um novo Livro.....	19
1.8. Abrir Livros	22
1.9. Guardar livros	22
1.9.1. Guardar um ficheiro	22
1.9.2. Guardar uma cópia de um ficheiro.....	23
1.9.3. Guardar um ficheiro noutro formato	23
1.10. Imprimir Livros	24
1.11. Configurar Página.....	25
Exercício 1.....	29
2. Edição de Dados.....	31
2.1. Introdução.....	31
2.2. Inserir Dados na Folha de Cálculo	31
2.2.1. Preenchimento Automático de Células	32
2.3. Edição da Célula.....	32
2.4. Redimensionar as Colunas e as Linhas.....	33
2.5. Moldar Texto nas Células	34
2.6. Inserir Colunas e Linhas	35
2.7. Aplicar Formatação	37
2.8. Eliminar Colunas ou Linhas	37
2.9. Apagar o Conteúdo de uma Célula.....	38

2.10. Copiar e Mover	38
2.10.1. Preenchimento Automático.....	39
Exercício 2.....	42
3. Formatação de Dados.....	43
3.1. Alinhamentos.....	43
3.1.1. Centrar Texto numa Célula.....	43
3.1.2. Centrar o Conteúdo das Células	43
3.1.3. Anular a União de Células	44
3.2. Orientação do Texto	44
3.3. Avanços de Texto	45
3.4. Tipos de Letra e Atributos.....	46
3.5. Estilos de Células	46
3.6. Formatação Numérica	47
3.7. Limites.....	49
3.7.1. Desenhar Limites.....	50
3.8. Cores.....	51
3.9. Formatar como Tabela.....	52
3.10. Formatação Condicional.....	55
3.10.1. Regras de Células	55
3.10.2. Barras de Dados.....	56
3.10.3. Ícones.....	57
3.10.4. Eliminar Formatação Condicional	58

Exercício 3.....	59
4. Ordenar e Filtrar Dados	61
4.1. Ordenar.....	61
4.1.1. Ordenar Dados Numéricos	61
4.1.2. Ordenação Personalizada.....	62
4.1.3. Ordenar Texto.....	63
4.2. Filtrar Dados.....	64
4.2.1. Filtro Automático.....	64
4.2.2. Filtros de Texto	66
4.2.3. Filtros Numéricos.....	67
4.2.4. Filtro Personalizado	68
4.2.5. Limpar Filtros	68
Exercício 4.....	69
5. Fórmulas e Funções	71
5.1. Fórmulas.....	71
5.1.1. Estrutura das Fórmulas	71
5.1.2. Operadores.....	71
5.1.3. Barra de Fórmulas.....	72
5.1.4. Referências Relativas.....	73
5.1.5. Referências Absolutas	74
5.1.6. Intervalos Nomeados	75
5.1.7. Conclusão Automática.....	78

5.1.8. Referências estruturadas	80
5.1.9. Análise de Fórmulas	81
5.2. Funções	83
5.2.1. Estrutura das Funções	83
5.2.2. Construir uma função.....	86
5.3. Comentários.....	92
5.4. Validação de Dados.....	94
5.4.1. Critérios de Validação de Dados	94
5.4.2. Mensagens Personalizadas	96
5.4.3. Aviso de Erro.....	97
5.4.4. Limpar a Validação de Dados	98
Exercício 5	98
6. Gráficos.....	101
6.1. Introdução.....	101
6.2. Criação do Gráfico	101
6.3. Definição da Estrutura do Gráfico.....	103
6.4. Definição do Esquema do Gráfico	114
6.5. Definição e Opções de Formatação do Gráfico.....	124
6.6. Gráficos Sparkline.....	130
Exercício 6.....	132
7. Séries no Excel	133
7.1. Séries de Dados	133

7.2. Tipos de Séries	137
7.2.1. Séries do Tipo Linear	137
7.2.2. Séries do Tipo Crescimento	138
7.2.3. Séries do Tipo Data.....	138
7.2.4. Séries de Preenchimento Automático	138
7.2.5. Séries Personalizadas	139
7.2.6. Tendência de Valores nas Séries.....	139
7.3. Construção de Listas de Dados	139
Exercício 7.....	141
8. Tabelas e Gráficos Dinâmicos.....	143
8.1. Construir Uma Tabela Dinâmica	143
8.1.1. Formatar Uma Tabela Dinâmica.....	147
8.2. Construir Um Gráfico Dinâmico	147
8.2.1. Alterar o tipo de Gráfico Dinâmico	151
Exercício 8	151
9. Macros	153
9.1. O que é uma Macro?.....	153
9.2. Tipos de Macros	153
9.2.1. Macros de Comando.....	153
9.2.2. Macros de Função	153
9.3. Activar o Separador Programador	153
9.4. Níveis de Segurança nas Macros	154

9.5. Criar Macros de Comando.....	155
9.5.1. Criar uma Macro com o Gravador de Macros.....	156
9.6. Associar a Macro à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido..	159
9.7. Associar uma macro a um Objecto.....	162
9.8. Executar uma Macro	164
9.9. Eliminar uma Macro.....	165
9.10. Editar uma Macro	166
9.11. Alterar o Código (Visual Basic) da Macro.....	169
9.12. Modos de Gravação.....	170
9.12.1. Usando Referências Relativas	170
9.12.2. Usando Referências Absolutas	173
9.13. Criar Macros de Função	173
9.13.1. Criar uma Função.....	174
9.13.2. Usar a Função Definida pelo Utilizador	177
Exercício 9.....	180
10. Ligações e Partilha de Informação.....	181
10.1. Ligações e Partilha de Informação no <i>Office</i>	181
10.1.1. Copiar um Objecto do Excel para o <i>Word</i>	181
10.1.2. Ligar um Objecto do Excel a um ficheiro do <i>Word</i> ...	182
10.1.3. Alterar dados a partir do ficheiro de destino.....	184
10.2. Hiperligações.....	185
10.2.1. Criar Hiperligação a um Ficheiro	185

10.2.2. Criar Hiperligação a uma Página <i>Web</i>	187
10.2.3. Criar Hiperligação para Endereço de Correio Electrónico..	188
10.2.4. Remover uma Hiperligação	189
Exercício 10	190
Apêndice I.....	191
Apêndice II	209
Apêndice III.....	213
Índice Remissivo	231