

ÍNDICE

1.	Introdução.....	19
1.1.	Apresentação da empresa.....	20
1.2.	Objetivos do Estágio.....	20
1.3.	Planos de trabalhos.....	21
1.3.1.	Gestão e Marcação de Férias.....	22
1.3.2.	Sistema de Gestão de Salas de Reuniões.....	22
1.4.	Estrutura do documento.....	23
2.	Estado da Arte.....	25
2.1.	Marcação de Férias.....	25
2.1.1.	ClanHR.....	25
2.1.2.	OrangeHRM.....	25
2.2.	Gestão de Salas de Reuniões.....	26
2.2.1.	PARTTEAM meetingroom.....	26
2.2.2.	MrRooms.....	26
3.	Levantamento e Análise de requisitos.....	29
3.1.	Sistema de Gestão e Marcação de Férias.....	29
3.1.1.	Requisitos Funcionais.....	29
3.1.2.	Requisitos Não Funcionais.....	29
3.1.3.	Descrição do Processo.....	30
3.1.3.1.	Funcionário normal.....	30
	Marcação de Férias.....	30
	Estado de Marcação.....	31
3.1.3.2.	Chefe de Departamento.....	32
	Marcação de Férias.....	32
	Pedidos de Marcação.....	33

3.1.3.3. Funcionário Recursos Humanos	33
Marcação de Férias	33
Estado de Marcação	34
Aprovações	35
3.1.3.4. Chefe dos Recurso Humanos	35
Marcação de Férias	35
Pedidos de Marcação	36
Aprovações	37
3.1.4. Casos de Uso	37
3.1.5. Descrição das Funcionalidades	38
3.1.6. Esquema da Base de Dados	39
3.2. Sistema de Gestão de Salas de Reuniões	40
3.2.1. Requisitos Funcionais	40
3.2.2. Requisitos Não Funcionais	41
3.2.3. Descrição do Processo	42
3.2.3.1. Utilizador	42
Marcação de Reunião	42
Estado de Marcação	43
3.2.3.2. Administrador	43
Pedidos de Marcação	43
Marcadas	44
3.2.4. Casos de Uso	44
3.2.5. Descrição das Funcionalidades	45
3.2.6. Esquema da Base de Dados	46
4. Desenvolvimento	49
4.1. Ferramentas de desenvolvimento	49
PHP	49
MySQL	49

Apache	50
4.2. Ecrãs Principais	50
4.2.1. Sistema de Gestão e Marcação de Férias	50
4.2.2. Sistema de Gestão de Salas de Reuniões	52
4.3. Ciclo de Desenvolvimento Usado	53
4.4. Arquitetura Técnica	53
5. Resultados	55
5.1. Testes Unitários	55
5.2. Testes de Usabilidade	55
5.3. Análise Crítica	56
6. Conclusão	57