

Sumário

Apresentação, 11

Prefácio à quarta edição, 13

Prefácio à terceira edição, 15

Prefácio à segunda edição, 17

Prefácio à primeira edição, 19

Introdução, 23

1. NOÇÕES GERAIS – CAMPO DE APLICAÇÃO – OBJETO – COMPARAÇÕES COM A CONTABILIDADE EMPRESARIAL, 29
 - 1.1 Campo de aplicação e abrangência do sistema contábil, 29
 - 1.2 Objeto da contabilidade pública, 32
 - 1.3 Regime contábil – características das receitas e despesas públicas, 33
2. ESTRUTURA POLÍTICO-ADMINISTRATIVA BRASILEIRA, 39
 - 2.1 Introdução, 39
 - 2.2 Características das entidades da administração indireta, 41
 - 2.3 Órgãos autônomos e fundos, 44
3. ORÇAMENTO PÚBLICO, 47
 - 3.1 Conceito, 47
 - 3.2 Princípios, 48
 - 3.3 Tipos de orçamento, 52
 - 3.4 Da elaboração à aprovação do orçamento, 56
 - 3.5 Créditos orçamentários e adicionais, 58
4. O ORÇAMENTO NA CONSTITUIÇÃO DE 1988, 61
 - 4.1 Introdução, 61
 - 4.2 Quadro comparativo do orçamento público nas duas últimas Constituições Federais, 62
 - 4.3 Comentários dos dispositivos constitucionais orçamentários, 70

5. O PROCESSO DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIAS NO BRASIL; UM POUCO DE SUA HISTÓRIA E PECULIARIDADES, 83
 - 5.1 A concepção sistêmica de 1967, 83
 - 5.2 O orçamento "dentro" do planejamento, 84
 - 5.3 O orçamento e a burocracia governamental, 87
 - 5.4 As subestimativas e seus efeitos no comportamento dos responsáveis, 89
 - 5.5 Perspectivas/alternativas, 90

6. CLASSIFICAÇÕES INSTITUCIONAL E FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA, 93
 - 6.1 Classificações orçamentárias, 93
 - 6.2 Classificação institucional, 93
 - 6.3 Classificação funcional-programática, 94
ANEXO I – Classificação institucional, 98
ANEXO II – Classificação funcional-programática, 114

7. RECEITA, 125
 - 7.1 Introdução, 125
 - 7.2 Categorias econômicas, 125
 - 7.3 Fontes da receita, 127
 - 7.4 Vinculação da receita ao orçamento, 131
 - 7.5 Estágios, 131
 - 7.6 Dívida ativa, 133
ANEXO I – Classificação da receita, 134
ANEXO II – Discriminação da receita da União, 137

8. DESPESAS, 147
 - 8.1 Introdução, 147
 - 8.2 Categorias, 147
 - 8.3 Estágios, 134
 - 8.4 Suprimento de fundos, 157
 - 8.5 Restos a pagar, 159
 - 8.6 Despesas de exercícios anteriores, 160
 - 8.7 Dívida flutuante e dívida fundada, 161
ANEXO I – Nota de empenho, 163
ANEXO II – Ordem bancária, 165

9. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO FINANCEIRA, 167
 - 9.1 Introdução, 167
 - 9.2 Programação financeira, 168
 - 9.3 Execução financeira, 169
 - 9.4 Sistema integrado de administração financeira do governo federal – SIAFI, 170

- 9.5 A "conta única" do tesouro nacional, 171
 - ANEXO I – Nota de programação financeira, 173
 - ANEXO II – Darf em processo eletrônico, 174
 - ANEXO III – Nota lançamento de sistema, 175
 - ANEXO IV – Nota de lançamento, 175

- 10. LICITAÇÕES, 177
 - 10.1 Conceituação, 177
 - 10.2 Modalidades de licitação, 178
 - 10.3 Dispensa de licitação, 180
 - 10.4 Inexigibilidade de licitação, 182
 - 10.5 Tipos de licitação, 184
 - 10.6 Edital, 184
 - 10.6.1 Anexos do edital, 187
 - 10.7 Procedimento e julgamento, 188
 - 10.8 Regimes ou formas de execução, 190
 - ANEXO I – Tabela de limites para licitação, 191
 - ANEXO II – Modelos de publicações de dispensa e de inexigibilidade com a homologação, 192
 - ANEXO III – Modelo de publicação de resumo de edital para realização de uma tomada de preços, 193
 - ANEXO IV – Ata de abertura e recebimento das propostas apresentadas na licitação por tomada de preços, 194

- 11. CONTRATOS E CONVÊNIOS, 195
 - 11.1 Considerações preliminares, 195
 - 11.2 Requisitos dos contratos, 196
 - 11.2.1 Elemento subjetivo, 197
 - 11.2.2 Elemento objetivo, 197
 - 11.2.3 Elemento jurígeno, 197
 - 11.2.4 Forma, 197
 - 11.3 Efeitos Jurídicos dos contratos, 198
 - 11.4 Dissolução/extinção dos contratos, 198
 - 11.5 Contratos privados e contratos administrativos, 199
 - 11.5.1 Contratos privados, 199
 - 11.5.2 Contrato administrativo, 199
 - 11.5.3 Cláusulas exorbitantes, 200
 - 11.5.4 Cláusulas essenciais, 201
 - 11.5.5 Cláusulas implícitas, 201
 - 11.5.6 Garantias contratuais, 201

- 11.6 O contrato administrativo à luz da Lei nº 8.666/93, (com as alterações da Lei nº 8.883, de 08-06-1994), 202
 - 11.6.1 Definições básicas, 202
 - 11.6.2 Contratos para execução de obras e serviços, 203
 - 11.6.2.1 Previsão de recursos, 203
 - 11.6.2.2 Programação, 203
 - 11.6.2.3 Padronização, 204
 - 11.6.2.4 Requisitos para a contratação de obras e serviços, 204
 - 11.6.2.5 Serviços técnicos profissionais especializados, 204
 - 11.6.3 Compras, 205
 - 11.6.4 Alienações, 205
 - 11.6.5 Formalização dos contratos, 206
 - 11.6.5.1 Cláusulas necessárias, 207
 - 11.6.5.2 Garantia, 209
 - 11.6.5.3 Duração dos contratos, 209
 - 11.6.5.4 Prorrogação de prazos, 210
 - 11.6.6 Efeitos da nulidade, 210
 - 11.6.7 Alteração dos contratos, 210
 - 11.6.8 Execução dos contratos, 212
 - 11.6.8.1 Fiscalização, 212
 - 11.6.8.2 Responsabilidades do executor, 212
 - 11.6.8.3 Subcontratação, 213
 - 11.6.8.4 Recebimento, 213
 - 11.6.9 Inexecução e rescisão, 214
 - 11.6.10 Penalidades e recursos, 214
 - 11.6.11 Controle das despesas dos contratos, 214
 - 11.6.12 Normatização, 215
 - 11.7 Convênios, acordos ou ajustes, 215
12. PLANO DE CONTAS DA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, 219
- 12.1 Introdução, 219
 - 12.2 Estrutura, 220
 - 12.3 Elenco de contas, 223
 - 12.4 Tabela de eventos, 223
 - ANEXO I – Tabela de conta-corrente contábil, 227
13. CONTABILIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES TÍPICAS NA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, 229
- 13.1 Introdução, 229
 - 13.2 Abertura dos créditos disponíveis, 231
 - 13.3 Descentralização de créditos, 233
 - 13.4 Utilização dos créditos – Empenho da despesa, 236

- 13.5 Execução do cronograma de desembolso, 238
- 13.6 Contabilização da folha de pagamento de pessoal, 243
- 13.7 Contabilização de suprimento de fundos, 248
- 13.8 Contabilização das aquisições de material de consumo e permanente, 252
- 13.9 Contabilização da inscrição de saldo de empenhos em restos a pagar, 258
 - ANEXO I – Nota de Lançamento por evento, 261
 - ANEXO II – Nota de dotação, 262
 - ANEXO III – Nota de movimentação de crédito, 262
 - ANEXO IV – Guia de recebimento, 263

- 14. MODELO PARA CONTABILIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES TÍPICAS NUMA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL, 265
 - 14.1 Introdução, 265
 - 14.2 Sistema orçamentário, 269
 - 14.3 Sistema financeiro, 278
 - 14.4 Sistema patrimonial, 286
 - 14.5 Sistema de compensação, 292
 - ANEXO I – Plano de contas, 294

- 15. INVENTÁRIO, 297
 - 15.1 Introdução, 297
 - 15.2 Material permanente, 297
 - 15.3 Material de consumo, 300
 - 15.4 Reaproveitamento, movimentação, alienação e outras formas de desfazimento de material, 301
 - ANEXO I – Termo de responsabilidade, 304
 - ANEXO II – Termo de doação ou cessão, 305

- 16. BALANÇOS E DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS, 307
 - 16.1 Introdução, 307
 - 16.2 Balanço orçamentário, 307
 - 16.3 Balanço financeiro, 309
 - 16.4 Balanço patrimonial, 311
 - 16.5 Demonstração das variações patrimoniais, 314
 - ANEXO I – Balanço orçamentário, 317
 - ANEXO II – Balanço financeiro, 318
 - ANEXO III – Balanço patrimonial, 319
 - ANEXO IV – Demonstração das variações patrimoniais, 320

- 17. TOMADAS E PRESTAÇÕES DE CONTAS, 321
 - 17.1 Responsáveis, 321
 - 17.2 Processos, 322

- 17.3 Tipos, 324
 - 17.4 Documentação, 324
 - 17.5 Tomada de contas especial, 325
 - 17.6 Prazos para encaminhamento e julgamento das contas, 327
 - 17.7 Perspectivas, 329
18. CONTROLE INTERNO E EXTERNO, 331
- 18.1 A Constituição Federal e os tribunais de contas, 331
 - 18.2 O Controle interno e a supervisão ministerial, 333
 - 18.3 A evolução do sistema de controle interno, 334
 - 18.4 Alcance da auditoria, 335
 - 18.5 Fiscalização das transferências da União às demais esferas, 337
 - 18.6 A fiscalização específica do legislativo, 338
 - 18.7 Normas do sistema de auditoria, 339
- Bibliografia, 343*
- Legislação consultada, 345*