

## SUMÁRIO

Agradecimentos	15
Introdução	17

### Capítulo 1

---

#### **Estrutura de uma tese**

1. Um trabalho de investigação	20
2. A estrutura	21

### Capítulo 2

---

#### **O estilo de escrita de uma tese**

1. Questões de estilo	26
2. Conselhos para a redação	27

### Capítulo 3

---

#### **Questões de estilo gráfico**

1. O texto	32
2. A estruturação	32
3. Legendas e notas	33
4. Capa e encadernação	33
5. A estrutura de um livro	36

## Capítulo 4

### Escrever corretamente

1. Pontuação	38
1.1. O ponto final	38
1.2. A vírgula	39
1.3. O ponto e vírgula	41
1.4. Os dois pontos	42
1.5. O ponto de exclamação e o ponto de interrogação	43
1.6. As reticências	43
1.7. As aspas e as comas duplas	43
1.8. Os parênteses	43
1.9. Os colchetes	44
1.10. O travessão	44
2. Conselhos para dúvidas comuns	45
2.1. Siglas e acrônimos	45
2.2. Aspas e pontuação	45
2.3. Chamadas e pontuação	47
2.4. Maiúsculas	48
2.5. Palavras estrangeiras	50
2.6. Abreviaturas	50
2.7. Mil milhões <i>versus</i> bilhão	51
2.8. Plurais	52
2.9. O infinito	53
2.10. O gerúndio	55
3. Recursos e ferramentas externas	56
3.1. Ciberdúvidas	57
3.2. Flip	57
3.3. Dicionários em linha	58
3.4. Acordo ortográfico de 1990	59
3.5. Ferramentas dos autores	59

## Capítulo 5

### Normas para referências bibliográficas

1. A norma portuguesa	62
1.1. O autor	63
1.2. O livro	64

1.3. Um capítulo	65
1.4. Um artigo	67
1.5. Citação no texto	68
1.6. Documentos eletrónicos	74
2. O formato APA	75
2.1. Referências bibliográficas segundo o formato APA	75
2.2. Regras gerais	76
2.3. Referências a documentos impressos no formato APA	78
2.4. Referências a documentos eletrónicos no formato APA	86
2.5. Outros Media	92
3. Citações no texto no formato APA	96
3.1. Citação direta e indireta	96
3.2. Formato parentético e não parentético	97
3.3. Citação no texto: um autor	99
3.4. Citação no texto: dois autores	99
3.5. Citação no texto: três a cinco autores	100
3.6. Citação no texto: seis ou mais autores	101
3.7. Citação no texto: casos especiais	101
3.8. Citação de fontes secundárias	101

## Capítulo 6

### Configuração do Word

1. Versões do Word	104
2. Opções dos menus	104

## Capítulo 7

### Construir o índice e o sumário

1. Formatação dos títulos	108
2. Modificação do estilo de um título	110
2.1. Tipo de letra de um título	111
2.2. Numeração automática de capítulos	112
3. Inserção do índice ou do sumário	117

4. Atualização do índice ou do sumário	119
4.1. Atualização das estruturas dos índices	119
4.2. Atualização dos números de página	122

## Capítulo 8

### Tabelas, figuras, quadros, equações e gráficos

1. Vantagens da numeração automática	124
2. Procedimento de numeração automática	124
2.1. Numeração automática de tabelas	125
2.2. Numeração automática de figuras	128
2.3. Numeração automática de quadros, equações e gráficos	131
2.4. Numeração indexada ao capítulo	131
3. Vantagens dos índices automáticos	133
4. Criação dos índices	133
5. Atualização de índices de tabelas, figuras, equações e gráficos	135

## Capítulo 9

### Notas e referências cruzadas

1. Notas de rodapé	139
2. Notas de fim de secção	140
3. Referências cruzadas dinâmicas	141
3.1. Criação de referências cruzadas dinâmicas	141
3.2. Referências cruzadas a figuras	143
3.3. Referências cruzadas a texto	146
3.4. Referências cruzadas a títulos	149

## Capítulo 10

### Cabeçalho e rodapé

1. Edição de cabeçalhos e rodapés	153
1.1. Edição do cabeçalho	153
1.2. Edição do rodapé	154

2. Cabeçalhos e rodapés diferentes ao longo do documento	157
2.1. Cabeçalhos para páginas pares e ímpares	157
2.2. Rodapés para páginas pares e ímpares	160
2.3. Cabeçalhos distintos para capítulos diferentes	161
2.4. Cabeçalhos com referências cruzadas	163

## Capítulo 11

### Numeração de páginas

1. Numeração de páginas e impressão	168
2. Impressão nas duas faces da folha	170
3. Utilização de numeração romana	172
3.1. Divisão do documento	172
3.2. Numeração das páginas iniciais	173
3.3. Numeração do texto principal	175

## Capítulo 12

### Organizar a bibliografia

1. Gestão automática da bibliografia	178
1.1. Adicionar uma entrada bibliográfica	178
1.2. Criar a bibliografia	181
1.3. Inserir uma citação	182
2. Gestão Manual da bibliografia	183
2.1. Criação da estrutura de base	183
2.2. Inserção de novas entradas na bibliografia	185
2.3. Ordenação das entradas bibliográficas	186

## Capítulo 13

### Construção do índice remissivo

1. Vantagens do índice remissivo	190
2. Construção do índice remissivo	190
2.1. Seleção das entradas do índice remissivo	190
2.2. Criação do índice remissivo	193

3. Alterações ao índice remissivo	194
3.1. Inserção de uma nova palavra-chave	194
3.2. Supressão de uma entrada	194

## Capítulo 14

### Questões tipográficas

1. Utilização de tabulações	196
1.1. Inserção de marcas de tabulação	196
1.2. Exemplo de utilização	198
1.3. Remoção de marcas de tabulação	198
2. Utilização de tabelas	199
2.1. Inserção de uma tabela	200
2.2. Exemplo de utilização	201
3. Utilização de avanços	202
3.1. Especificação de avanços	202
3.2. Avanço da primeira linha	204
3.3. Avanço pendente	204
3.4. Avanços da esquerda e direita	205

## Capítulo 15

### Revisão final

1. Verificação tipográfica	208
1.1. Correção dos erros tipográficos	210
1.2. Correção automática	211
1.3. Correção semiautomática	213
2. Ortografia e sintaxe	215
2.1. Definição do idioma	215
2.2. Verificação ortográfica e sintática	216
3. Hífenes	217
3.1. Identificação do problema	218
3.2. Translineação de hífenes	220
3.3. Evitar a translineação de hífenes	221

4. Posicionamento de títulos, tabelas e figuras	222
4.1. Título no fim de uma página	222
4.2. Legenda separada do objeto	223
4.3. Página em branco	224
5. Atualização de índices	226
5.1. Primeira fase de atualização	227
5.2. Segunda fase de atualização	228
5.3. Atualização global do documento	229
5.4. Outras atualizações	230

Bibliografia	231
--------------	-----

Anexo 1 – Apoio aos leitores	233
------------------------------	-----

Anexo 2 – Recursos na Internet	235
--------------------------------	-----

Anexo 3 – Versão Inglesa do Word	239
----------------------------------	-----

Índice de figuras	243
-------------------	-----

Índice de tabelas	251
-------------------	-----

Índice remissivo	253
------------------	-----