

# Índice

<i>Prefácio</i> .....	<i>iii</i>
<i>Pedido de Comentários</i> .....	<i>iv</i>
<i>Observação</i> .....	<i>v</i>
<i>Como Usar o Guia</i> .....	<i>vi</i>
Reprodução, Tradução e Adaptação do Guia.....	<i>vi</i>
Conteúdo e Organização .....	<i>vii</i>
Siglas Usadas no Guia .....	<i>ix</i>
Objectivo .....	<i>ix</i>
Adaptação dos Exemplos de Manuais.....	<i>x</i>
Introdução .....	<i>x</i>
Introdução ao Caso Prático .....	<i>xi</i>
Glossário de Termos .....	<i>xiv</i>
<b><i>Norma Política Geral</i></b> .....	<b><i>1</i></b>
Resumo.....	<i>1</i>
Funções e Responsabilidades Gerais de Todos os Sócios e Pessoal Técnico.....	<i>2</i>
<b><i>1. Responsabilidades da Liderança da Firma pela Qualidade</i></b> .....	<b><i>5</i></b>
1.1 Resumo .....	<i>5</i>
1.2 Atitude da Chefia.....	<i>5</i>
Caso Prático — Atitude da Chefia .....	<i>7</i>
<b><i>2. Requisitos Éticos Relevantes</i></b> .....	<b><i>9</i></b>
2.1 Resumo .....	<i>9</i>
2.2 Independência .....	<i>10</i>
2.3 Conflito de Interesses.....	<i>15</i>
2.4 Confidencialidade .....	<i>17</i>
Caso Prático — Requisitos Éticos.....	<i>19</i>
<b><i>3. Aceitação e Continuação de Relacionamento com Clientes e de Trabalhos Específicos</i></b> .....	<b><i>20</i></b>
3.1 Resumo .....	<i>20</i>
3.2 Aceitação e Continuação.....	<i>21</i>
3.3 Propostas a Novos Clientes.....	<i>24</i>
3.4 Cessação de um Relacionamento com um Cliente.....	<i>24</i>
Caso Prático — Aceitação e Continuação .....	<i>24</i>
<b><i>4. Recursos Humanos</i></b> .....	<b><i>26</i></b>
4.1 Resumo .....	<i>26</i>
4.2 Recrutamento e Retenção.....	<i>27</i>
4.3 Desenvolvimento Profissional Contínuo .....	<i>29</i>
4.4 Designação de Equipas de Trabalho.....	<i>29</i>